

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin uczestnictwa w ogólnopolskim projekcie „Europejski kierowca zawodowy”, określa zasady rekrutacji, organizacji i prowadzenia szkoleń realizowanych w partnerstwie przez Centrum Szkolenia Igielski (Lider) oraz Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski (Partner) – zwane dalej „Beneficjent”, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działanie 2.1. „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki” , Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach” – zwany dalej „projektem”.
3. Projekt jest skierowany do pracowników przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora mikro lub małych przedsiębiorstw, w tym samozatrudnionych. Załącznik I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku zmieniający rozporządzenie (WE) 70/2001 określa:
 - a) małe przedsiębiorstwo jako przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro
 - b) mikroprzedsiębiorstwo jako przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro
4. Każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość uzyskania kompleksowych uprawnień wymaganych do wpisania kodu wspólnotowego do prawa jazdy:
 - kurs w zakresie Szkolenia Okresowego

„EUROPEJSKI KIEROWCA ZAWODOWY”



- zaświadczenie lekarskie do wykonywania zawodu kierowcy zgodnie z art. 39j (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.)
- orzeczenie psychologiczne do wykonywania zawodu kierowcy zgodnie z art. 39k (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.)

Rekrutacja uczestników

§ 2

1. Liczba uczestników projektu została ustalona na poziomie 2 550 osób, które zostaną podzielone na 170 grup szkoleniowych po 15 osób.
2. Status uczestnika projektu:
 - samozatrudnieni,
 - przedsiębiorcy i zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach,
 - przedsiębiorcy i zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach.
3. Ponad 50% uczestników projektu stanowić będą osoby powyżej 45 roku życia.
4. Przedsiębiorstwa kierujące pracowników na szkolenia w ramach niniejszego projektu mogą pochodzić z terenu całej Polski.
5. Nabór uczestników szkolenia Beneficjent przewiduje przeprowadzić w następujących województwach:
dolnośląskie, warmińsko-mazurskie, łódzkie, mazowieckie,
podkarpackie, zachodniopomorskie, pomorskie, śląskie,
świętokrzyskie, wielkopolskie, lubuskie, podlaskie.
6. Terminy rekrutacji uczestników w poszczególnych miastach znajdują się na stronie internetowej www.ATJigielski.eu, będą podawane w prasie regionalnej i ogólnokrajowej oraz w biurach regionalnych.
7. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) jest kierowcą posiadającym minimum uprawnienia kat. C lub C1 lub D lub D1, spełniającym wymogi określone w art. 39b (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.);
 - 2) przebywa na terytorium RP co najmniej 185 dni zgodnie z art. 39b ust.1 (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.);
 - 3) jest pracownikiem przedsiębiorstwa lub przedsiębiorcą z sektora mikro lub małych przedsiębiorstw;
 - 4) wypełni i dostarczy do biura projektu przeprowadzającego rekrutację na daną edycję komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy pracowników przedsiębiorstw),
 - c) kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą),

„EUROPEJSKI KIEROWCA ZAWODOWY”



- d) kopia dowodu osobistego,
 - e) kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie przez uczestnika projektu minimum uprawnień kierowcy kat. C lub C1 lub D lub D1,
 - f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu,
 - g) skierowanie od pracodawcy
 - h) zakres danych powierzonych do przetwarzania (zakres danych osobowych zgodny z wytycznymi PARP).
8. Formularze dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 7 pkt. 4 lit. a, b, c, f, g, h należy pobrać ze strony internetowej www.ATJigielski.eu lub w biurach projektu przeprowadzających rekrutację na daną edycję projektu. Dokumenty te winny być wypełniane pismem drukowanym.
 9. Dokumenty wymienione w ust. 7 pkt. 4 lit. b, c nie mogą być starsze niż 3 miesiące przed podpisaniem umowy szkoleniowej.
 10. Składając dokumenty aplikacyjne, w biurze projektu przeprowadzającym rekrutację, każdy ubiegający się o udział w projekcie wypełni ankietę rekrutacyjną, która pozwoli określić poziom motywacji danej osoby oraz w jakim stopniu jej udział przyczyni się do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników, celów i rezultatów.
 11. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczającej zakładaną w projekcie liczbę uczestników Beneficjent, w oparciu o wyniki ankiet wyrażone liczbą punktów, stworzy listę uczestników szkolenia na daną edycję, wybierając osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. Przy równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 12. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej z największą ilością punktów z zastrzeżeniem ust. 11.
 13. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane mogą powtórnie ubiegać się o przyjęcie na kolejną edycję szkolenia poprzez ponowne złożenie wskazanych przez Beneficjenta dokumentów aplikacyjnych.
 14. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu przyjmowania dokumentów aplikacyjnych dla danej edycji.
 15. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika szkolenia.
 16. Informacje o terminach rekrutacji, o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane w prasie regionalnej i ogólnopolskiej oraz są dostępne na stronie internetowej projektu i w biurach projektu.
 - a) Główne Biuro Projektu w Szczecinie, ul. Bohaterów Warszawy 18/1 w godz. 11-17 telefon: centrala: 091 812 15 15
 - b) biura współrealizujące projekt – adresy i numery telefonów na stronie internetowej www.ATJigielski.eu.

„EUROPEJSKI KIEROWCA ZAWODOWY”



- c) strona internetowa projektu: www.ATJigielski.eu.

Szkolenia

§ 3

1. W ramach projektu realizator zapewnia z zastrzeżeniem ust. 5:
 - szkolenia okresowe,
 - badania lekarskie i psychologiczne,
 - materiały dydaktyczne,
 - ubezpieczenie NNW,
 - catering.
2. Pozostałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie, nie wymienione w ust. 1, Beneficjent Ostateczny pokrywa we własnym zakresie.
3. Zostanie przeprowadzonych 170 edycji szkoleń, składających się z 5 modułów po 7 godzin:
 - 1) 3 moduły obowiązkowe,
 - 2) 2 moduły fakultatywne.
4. Terminy szkoleń okresowych w poszczególnych miastach Polski są dostępne na stronie internetowej projektu www.ATJigielski.eu oraz w biurach projektu.
5. Szkolenie okresowe, badania lekarskie i psychologiczne, materiały dydaktyczne, ubezpieczenie NNW oraz catering przewidziane w ramach projektu są realizowane przy 20% pieniężnym wkładzie prywatnym przedsiębiorców kierujących swoich pracowników, który wynosi ok. 200 zł.
6. Beneficjent i ww. przedsiębiorca obowiązkowo podpiszą umowę szkoleniową, która szczegółowo określi prawa i obowiązki stron umowy oraz warunki i zasady realizacji usługi szkoleniowej w ramach projektu.
7. Wkład własny, o którym mowa w ust. 5 musi być potwierdzony stosownymi dokumentami, dostarczonymi do Realizatora projektu, w terminie i formie określonej przez Beneficjenta w umowie szkoleniowej.

Warunki uczestnictwa

§ 4

1. Z dniem podpisania umowy szkoleniowej w projekcie osoba zgłoszona do projektu staje się Beneficjentem Ostatecznym projektu.
2. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) zakończenia szkolenia okresowego i odebrania odpowiednich zaświadczeń z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt. 4;
 - 2) rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych na piśmie w Biurze projektu;

„EUROPEJSKI KIEROWCA ZAWODOWY”



- 3) skreślenia Uczestnika ze względu na dużą ilość nieobecności podczas trwania szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika kursu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej.

§ 5

1. Każdy Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęciach oraz podpisywania listy obecności,
 - 2) wypełniania w całości i zgodnie z prawdą kwestionariuszy i ankiet w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia,
 - 3) informowania realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących jego osoby (w szczególności – zmiana danych osobowych)
 - 4) udzielenie po 6 miesiącach od zakończenia uczestnictwa w Projekcie odpowiedzi na pytania ankiety badającej efekty szkolenia.
2. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanych wykładców/ instruktorów techniki jazdy,
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - 3) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej,
 - 4) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.),
 - 5) przeprowadzenia badań lekarskich i psychologicznych niezbędnych do uzyskania wpisu kodu wspólnotowego do prawa jazdy,
 - 6) ubezpieczenia Uczestników projektu (NNW),
 - 7) wydanie Świadectw Kwalifikacji Zawodowej uczestnictwa w szkoleniu Beneficjentom Ostatecznym, którzy zakończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym,
 - 8) zapewnienie cateringu dla Uczestników w trakcie trwania szkolenia.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.11.2009 r. do dnia 31.10.2011 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

„EUROPEJSKI KIEROWCA ZAWODOWY”