



Regulamin kursu doszkalcącego w zakresie przewozu osób i rzeczy

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika kursu uprawnień do przewozu w transporcie drogowym osób lub rzeczy.
2. Kurs przygotowany i prowadzony jest przez Polską Izbę Gospodarczą Ośrodków Szkolenia Kierowców z siedzibą w Warszawie
3. Kurs prowadzony jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie kursów doszkalcących. (Dz. U. z 2004 r. Nr 122, poz. 1269).

§ 2 Warunki uczestnictwa

Kandydat na kurs doszkalcący powinien dostarczyć:

- kserokopię prawa jazdy (czytelna),
- kserokopię świadectwa kwalifikacji (czytelna) jeżeli posiada,
- kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu doszkalcącego (czytelna) jeżeli posiada,
- pokwitowanie opłaty za kurs.

§ 3 Program kursu

1. Kurs doszkalcący kierowców przewożących rzeczy obejmuje:
 - część ogólną,
 - część dodatkową w zakresie przewozu rzeczy.
2. Kurs doszkalcący kierowców przewożących osoby obejmuje:
 - część ogólną,
 - część dodatkową w zakresie przewozu osób.
3. Szczegółowy program szkolenia zawiera załącznik nr 1 do regulaminu. Program jest zgodny z programem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie kursów doszkalcących. (Dz. U. z 2004 r. Nr 122, poz. 1269).

§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika kursu

1. Uczestnik kursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - spełnienia wymogów formalnych o których mowa w § 2 regulaminu,
 - stosowania się do postanowień regulaminu,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem kursu.
3. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu może być podstawą do skreślenia uczestnika z listy kursantów.
4. W razie nieuczestnictwa w zajęciach uczestnik kursu obowiązany jest do ich odbycia w późniejszym terminie za dodatkową opłatą, bądź nieodpłatnie w ramach kolejnej edycji kursu.
5. Zaświadczenie o ukończeniu kursu otrzyma wyłącznie osoba, która wzięła udział we wszystkich zajęciach zgodnie z listą obecności stanowiącą odpowiednio załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d.
6. Uczestnik kursu, który występuje z wnioskiem o wydanie duplikatu zaświadczenia o ukończeniu kursu np.: z powodu zagubienia ma obowiązek dokonać wpłaty na konto PIGOSK w wysokości 30,00 zł.